### I. PRINCIPE GENERAUX

#### 1. Introduction

Au lycée comme dans les études supérieures, l'enseignant ne dicte plus le cours. C'est pourquoi, progressivement, dès la seconde, vous allez devoir **apprendre à prendre des notes.** 

## Comment y parvenir de manière efficace?

Cet exercice exige une grande concentration. Il faut être très attentif à ce qu'explique l'enseignant : C'est ce que l'on nomme **l'écoute active**.

C'est pourquoi, il faut aussi maîtriser certaines techniques qui vont être développées ci-après

## 2. Objectifs et finalités

Finalité pour

l'enseignant :

Aider l'élève

à aller à

l'essentiel

Pour apprendre à <u>sélectionner,</u> <u>hiérarchiser,</u> <u>synthétiser</u>

Pourquoi acquérir ces méthodes dès le début du lycée ? désigner ses notes. Cet humaniste français du XVIème siècle souffrait de troubles de la mémoire.

Mémoire de papier
Expression utilisée par
l'écrivain Michel de
Montaigne pour

Finalité pour

l'élève: se
constituer
une «
mémoire de
papier »

## 3 Freins et difficultés

## **♦** Consignes

- 1. Dresse dans la première colonne du tableau une liste <u>personnelle</u> des freins, des difficultés qui peuvent te gêner dans l'exercice de la prise de notes.
- 2. Dans la seconde colonne, propose des solutions pour surmonter ces freins et difficultés.

Freins, difficultés	Solutions envisagées pour y remédier
REFLEXION PERSONNELLE DE L'ELEV	/E : MISE EN COMMUN EN CLASSE

- 3. Observe ton tableau : comment l'as-tu complété ?
- ☐ En notant les idées ?
- □ En faisant des phrases complètes, rédigées ?
- ☐ En utilisant des abréviations ?
- ☐ En utilisant des tirets pour chaque idée ?
- □ En numérotant les idées ?

Fiche 2

#### II. L'ECOUTE ACTIVE

#### 1. Principes

Écouter, c'est non seulement percevoir correctement des sons, mais c'est aussi et surtout faire un **effort intellectuel pour comprendre**, c'est-à-dire:

- ✓ sélectionner,
- ✓ organiser,
- ✓ intégrer ...les informations transmises par l'enseignant.e

L'écoute, c'est donc un ensemble de comportements menant à la compréhension.

### Ecouter, ce n'est pas seulement entendre!

Assis.e à votre place dans la classe, vous assistez au spectacle suivant. Dans un coin de la fenêtre, une araignée tisse sa toile. Non loin de là, Sorenza roule les manches de son polo vert qui lui va à ravir. Plus loin, cette fois de l'autre côté de la fenêtre, les nuages se gonflent et se déforment...Il va pleuvoir...Au fait, quelqu'un devrait songer à réparer cette fenêtre!

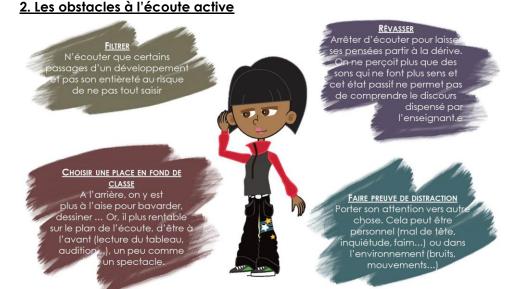
Qu'il s'en passe des choses dans une salle de cours! Et puis il y a aussi, derrière le bruit de la ventilation et le mouvement des têtes des élèves, la professeure ou le professeur qui gesticule, qui articule, utilise quelques marqueurs sur le tableau et livre sa matière.

<u>↑ Consigne</u>: Lis le texte ci-dessus et coche ensuite la réponse qu'il illustre:

## ■ Observation passive

□ Fcoute active

<u>Justifie</u>: Cette attitude montre un élève actif.ve (observation détaillée de la salle de classe) mais distrait.e : son attention n'est pas portée vers les informations précieuses dispensées par l'enseignant.e



## 3. Pratiquer l'écoute active : les clés de la réussite



**<u>4. Exercice pratique</u>**: Pose ton stylo et écoute activement la vidéo proposée...

# **Evaluation formative**

Nom, prénom :	8721 (27	7. Quels objets ont été découverts	parles experts ?	
2nde	/10	□ Des pièces de monnaies		
	117	□ Des ossements		
METHODE: PRATIQUER L'ECOUTE ACTIVE	/ 14	□ Des dés à coudre		
QUESTIONNAIRE		□ Des bijoux		
QUESTION THE		95		
Consigne: 1. Après avoir visionné la vidéo, coche la ou les bo	nnes réponses	8. Que cultivaient les hommes hab	itant le lieu ?	
dans les carrés de gauche		□ Des oliviers		
₩		□ Des céréales		
₩		□ Des arbres fruitiers (vergers)		
1. Comment s'appelle l'émission ?		□ Des vignes		
☐ Les archéologues du futur				
☐ Les spécialistes du passé		9. Comment les experts expliquent	-ils la présence d'animaux?	
☐ Les historiens de l'Antiquité		□ Ils analysent les peaux de bêtes		
☐ Les experts du passé		□ Ils demandent au voisinage		
		☐ Ils analysent les os des animaux r	retrouvés	
2. Où se déroule l'enquête ?		□ Ils analysent le phosphore préser	nt dans les prélèvements de terre	
☐ En Amérique du Sud				
☐ Dans le Nord de la France		10. Que contiennent les dépendan	ces (bâtiments annexes) ?	
□ Dans le Sud de la France		☐ Une écurie		
☐ En Asie		□ Une salle de fête		
		□ Une étable		
3. De quel siècle date les traces retrouvées par les archéologues ?	,	☐ Une boucherie		
□ Du Xème siècle (10ème)		SUCCES SUCCESSES OF THE SUCCESS OF T		
□ Du Vême siècle (5ème)		11. Les agriculteurs de l'époque été	gient donc :	
□ Du XIIème siècle (12ème)		☐ Incultes : ils ne connaissent rien		
□ Du XVème siècle (15ème)		□ Experts : ils savent quoi planter s		
		□ Stupides : ils plantent des céréal		
4. Qu'ont découvert les archéologues ?		☐ Fainéant : ils se contentent de p		
☐ Un château fort		The state of the s	FOR ANY SALE PROPERTY AND STREET	
☐ Une église		12. Comment peut-on donc qualifi	er l'agriculture à l'époque ?	
☐ Un village médiéval		□ Productive		
□ Un hameau		□ Structurée		
		□ Pauvre		
5. A l'époque, où vivait majoritairement la population ?		□ Organisée		
□ Dans les villes			Consignes	
□ Près des fleuves			ous le nombre de bonnes réponses	obtenues
□ Dans la campagne			idéo. Coche la ou les bonnes répo	
□ Dans les montagnes			ix: tu peux cocher les réponses a	
	11.00		in. Reporte dans le tableau le no	
6. Que découvrent les experts au milieu du site de fouille ?		bonnes réponses.	in Reporte dans to tablede to the	orribre de
☐ Une tour fortifiée		T ion in partitions	Score	1
☐ Un bâtiment aux dimensions impressionnantes		les visionnesses (énoute matival	Score	/10
□ Un four à pain		1er visionnage (écoute active)		/12
□ Un moulin		2 <sup>nd</sup> visionnage		/12
	A COST			

### III. LA PRISE DE NOTES



Vidéo Antisèche : La prise de notes - méthodo - tous niveaux https://www.voutube.com/watch?v=Ja-xC 6nr60

Consigne: relève les cinq principes essentiels pour une prise de notes optimisée développés dans cette vidéo.

	Cinq principes pour une bonne prise de notes
1	Noter uniquement ce qui est important
2	Simplifier les phrases et utiliser des abréviations compréhensibles
3	Organiser proprement ses notes (date, titre, plan)
4	Relire ses notes le soir même
5	Classer ses notes pour les révisions

#### A. Principe 1: Noter l'essentiel

#### LE BILAN DE LA SECONDE GUERRE MONDIALE

La Seconde Guerre mondiale a provoqué la mort de plus de 50 millions de personnes, soit cina fois plus que la guerre de 1914-1918.

L'Europe a payé le plus lourd tribut, avec 35 millions de morts, dont 26 millions de Soviétiques.

La moitié des victimes furent des civils, dont 5.5 millions de Juifs environs. Seuls les Etats-Unis et le Canada, dont les territoires ont été épargnés, ne déplorent que des pertes militaires.

Le nombre considérable de pertes civiles de la Seconde Guerre mondiale est dû aux génocides des Juifs et des Tziganes, ainsi qu'aux déplacements de populations, à la pratique de représailles dans les pays occupés et aux bombardements aériens.

La guerre a enfin causé de nombreuses pertes indirectes. La sousalimentation, la mortalité infantile et la diffusion des épidémies ont fortement augmenté la mortalité.

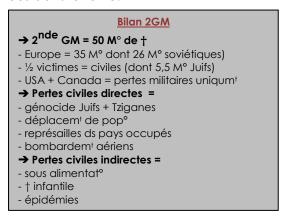
D'après le manuel d'histoire Terminales L, ES, S - Belin (2008)

↑ Consigne: surligne, dans le texte ci-dessus, les idées aui te semblent essentielles

#### B. Principe 2 : Simplifier et utiliser les abréviations

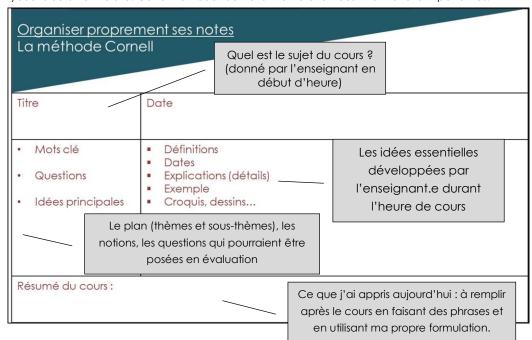
Consigne: à l'aide de la boite à outils (fiche d'abréviations), résume les idées essentielles contenues dans le texte.

Fiche 3



## C. Principe 3: Organiser proprement ses notes La méthode Cornell

Cette méthode tient son nom du lieu dans lequel elle a été inventée : l'université Cornell aux États-Unis. C'est une aide qui peut être utilisée lors de la prise de notes en cours pour des collégiens, I lycéens ou à l'université. Cette méthode facilite la mémoration des informations importantes.





Pour être rapide et organisé,e, il faut utiliser des abréviations, des signes et des symboles.

Une fois que vous avez choisi une abréviation ou un symbole qui vous convient, vous devez le retenir, sinon vous risquez de ne plus vous relire lors de la révision.

### 1. Les signes mathématiques

+: plus	o : ensemble vide, rien, aucun	∂: homme	X : multiplié par
- : moins	ε; appartient	♀: femme	: attention
±: plus ou moins	∉: n'appartient pas	Ø: absence	/: divisé par
= : égal, siginifie, "est"	// : parallèle	= : égal, e à	→ : en augmentation
> : supérieur	> : conséquence, entraîne, objectif	≈: à peu près, environ	√: en baisse
< : inférieur	← : cause, moyen	p/r : par rapport à	↔ : lié à
∞ ; infini	≠: différent, opposé	†: mort	% : pourcentage

## 2. Les abréviations courantes

Bcp : beaucoup	Càd : c'est à dire	Cf : se reporter à	ć : comme
Ct : comment	Ccl : conclusion	cpdt. : cependant	déf : définition
ds : dans	ex : exemple	exo: exercice	ė: ėtre
gd : grand	h : homme	id : idem	m : même
ms : mais	nb : nombre	nf : neuf	<b>pb</b> : problème
pdt : pendant	p ou pp : page(s)	qd : quand	qq : quelques
qqch : quelque chose	qq'un : quelqu'un	ss : sans	sté : société
tt: tout	vs : opposé à (anglais versus)	vx : vieux	W : travail

# 3. Les lettres mises en exposant pour abréger la fin d'un mot

√ r:-eur, -oir (e), -ier, -aire (ex:anté')

√ t:-ment (ex:gentimt)
√ °:-tion, -sion (ex:extens°)

4. Les mots trongu	és (on ne conserve o	ue la 1ère et/ou	les deux 1ères 🐇	syllabes.
--------------------	----------------------	------------------	------------------	-----------

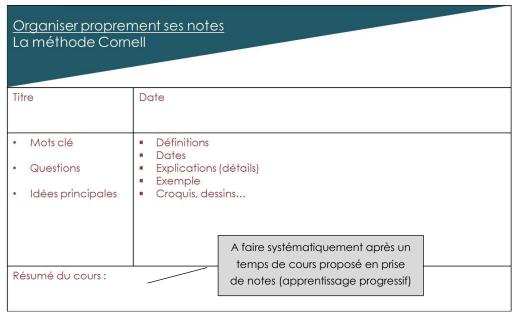
expo	Cinéma	ciné
conso	Publicité	pub
Info	Introduction	intro
Télé	Restaurant	resto
géo	Professeur	prof
manif	Baccalauréat	Bac
micro	Diapositive	Diapo
amphi	Adolescent	Ado
cata	Supplémentaire	sup
prépa	Professionnel	pro
fac	Editorial	édito
hebdo	Dictionnaire	dico
p'tit-déj	Apéritif	apéro
appart'	Conférence	conf
	conso Info Télé géo manif micro amphi cata prépa fac hebdo p'tit-déj	conso Publicité Info Introduction Télé Restaurant géo Professeur manif Baccalauréat micro Diapositive amphi Adolescent cata Supplémentaire prépa Professionnel fac Editorial hebdo Dictionnaire p'tit-déj Apéritif

4 5. Je crée mes propres abréviations

Мот	ABREVIATION	Мот	ABREVIATION

### E. Principe 4 : Relire ses notes

L'étape essentielle dans l'apprentissage et la révision des cours en vue d'une évaluation ou d'un examen est la relecture de vos notes.



<u>**V** Consigne</u>: Traduire le texte présenté ci-dessous sous forme de prise de notes en texte rédigé

1 nouvT: le châle

Arrivé en Fr. <= Angl. 1ère orthogr = shall.

Importé ss le Directoire par Cie Indes. Gd succès, très vite répandu.

Les + appréciés = en cachemire : fts avec poils chèvre race "pushm" (=> nom pop "pushmina") : très chers.

/s Napol : créat° manufact => gde produc° en ts genres et qlté => très mode.

Tte  $\mathcal{L}$  de alté dt savoir manier châle : se distingue co cela de  $\mathcal{L}$  pop.

Dessins de broderie de + en + complx /

perfectionm<sup>†</sup> machines: ex: métier Jacquard (XIX° s.)

### Je retranscris un texte présenté sous forme de prise de notes

# Un exemple de correction

## Une nouveauté : le châle.

Il est arrivé en France depuis l'Angleterre. Il s'écrivait à l'origine « shall ».

Il a été importé à l'époque du Directoire par la Compagnie des Indes. Il a connu un grand succès et s'est très vite répandu.

Les châles les plus appréciés étaient en cachemire, faits avec les poils des chèvres de race « pushm ». Le nom populaire de ces châles était "pushmina" : ils étaient très chers.

Sous Napoléon, des manufactures ont été créées, ce qui a permis une grande production de châles, avec des genres et des qualités très variés. Le châle est devenu très à la mode.

Toute femme de qualité devait connaître le maniement du châle et se distinguait ainsi des femmes populaires.

La réalisation des dessins bordés devint de plus en plus complexe, avec le perfectionnement des machines à tisser, et surtout l'apparition du métier Jacquard au XIXè siècle.

## Conclusion: quelques conseils supplémentaires

- ✓ Si vous n'arrivez pas à vous relire, vos notes ne vous seront pas d'une très grande utilité. Essayez <u>d'écrire lisiblement dès la première fois</u>, cela vous aidera à demeurer concentré et à être actif.ve dans votre écoute.
- Les abréviations vous feront économiser du temps, mais <u>assurez-vous que</u> vous les comprendrez en les relisant plus tard
- ✓ Il est très important de revoir ses notes, si possible tout de suite après le cours, ou au plus tard le soir même. Relisez vos notes, complétez les termes mal écrits ou trop abrégés et/ou remplissez les espaces laissés volontairement libres. Soulignez ou encadrez ensuite les idées principales.

Appliquez ces conseils régulièrement lors des temps dédiés à cette activité qui vont se multiplier au cours de l'année. Bon courage !